



INSTRUMENTO PARA EL MONITOREO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO EN SEGURIDAD CIUDADANA EN ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL



CERJUSC

CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA JUSTICIA
Y LA SEGURIDAD CIUDADANA



**OPEN SOCIETY
FOUNDATIONS**

© 2017, Centro para el Desarrollo de la Justicia y Seguridad Ciudadana (CERJUSC).
Jr. Los Tulipanes 118, Oficina 106, El Polo, Santiago de Surco, Lima, Perú.
Telefax: (511) 6332541
www.cerjusc.org.pe

Instrumento Metodológico para el Monitoreo del Gasto Público en Seguridad Ciudadana a Nivel Nacional

Este documento forma parte del conjunto de publicaciones del proyecto: "Fortalecimiento de la Transparencia, la Rendición de Cuentas y el Monitoreo Social del Gasto Público en Seguridad Ciudadana", cuyo objetivo es fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público en seguridad ciudadana a nivel nacional, regional y local, para aportar en la prevención de los actos de corrupción, a través del monitoreo y evaluación del gasto público.

Equipo de trabajo:

Consultor experto : Marco Antonio Criollo Zambrano
Investigadora : Liliana Analinda Bances Farro
Dirección del proyecto : Nataly Ponce Chauca

Equipo Editorial:

Diseño y Diagramación : Sandra Araneda Jofré
Apoyo de edición : Marcela Donaires Chanca.

Prohibida su reproducción total o parcial sin previa autorización de CERJUSC.

Esta investigación fue auspiciada por Human Rights Initiative de Open Society Foundations (OSF).

Primera Edición, julio 2017.

CAPITULO I. SOBRE EL DISEÑO DE IMPLEMENTACION

1. ¿Quién es la entidad rectora de este programa presupuestal?

SECTOR	
PLIEGO PRESUPUESTARIO	

2. ¿En qué año se diseñó este programa presupuestal?

AÑO			
2010	2011	2012	2013

3.- ¿En qué año se implementó (inicio de ejecución) este programa presupuestal?

AÑO				
2010	2011	2012	2013	2014

4.- ¿Este Programa Presupuestal ha sufrido variaciones (rediseñado y/o ampliado) en su diseño inicial, desde su creación hasta la fecha?

SI		NO		NO SABE	
----	--	----	--	---------	--

5. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿en qué año se realizó el rediseño y/o ampliación del diseño de este Programa Presupuestal?

AÑO					
2010	2011	2012	2013	2014	NO SABE

6. ¿Si la respuesta de la pregunta 4 = SI, ¿en qué consistió el rediseño y/o ampliación del diseño de este Programa Presupuestal?

1. Se incorporaron nuevos PRODUCTOS.	
2. Sobre los PRODUCTOS existentes se incorporaron nuevas ACTIVIDADES.	
3. Se eliminaron productos y/o actividades propuestas en el diseño inicial.	
4. Se fusionaron productos y/o actividades.	
5. Otros (Especificar):	

7. Luego del diseño del Programa Presupuestal, ¿se han elaborado los modelos operativos (definiciones operacionales) de sus PRODUCTOS y ACTIVIDADES?

SI NO

8. ¿Tienen claramente identificado su grupo poblacional que recibe el producto (bienes y servicios), así como su unidad de medida?

SI NO

9. ¿Dónde se entrega el producto (bienes y servicios)? (identificar el espacio físico donde se entregan los productos)

1.

2.

3.

10. ¿Se han listado los insumos según tareas / procesos / subprocesos, establecidos para el cumplimiento de la actividad de cada producto del Programa Presupuestal?

SI NO

11. ¿Finalmente, sobre este Programa Presupuestal, ¿se diseñó pensando en su contribución a la mejora de la Seguridad Ciudadana en el país (como parte de una ESTRATEGIA) o como un aspecto institucional considerando la competencia de la entidad?

Como parte de una Estrategia de Seguridad Ciudadana		Como un aspecto institucional	
---	--	-------------------------------	--

CAPITULO II. SOBRE LOS ACTORES INVOLUCRADOS: RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS

12. ¿Existe un equipo técnico PERMANENTE a cargo del seguimiento y monitoreo de este Programa Presupuestal?

SI NO

13. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuál es la Dirección, Oficina u Área responsable en la entidad, encargada del seguimiento y monitoreo de este Programa Presupuestal?

14. ¿El equipo técnico que participó en el diseño del Programa Presupuestal es el mismo que tiene ahora la responsabilidad del seguimiento y monitoreo de este Programa?

SI NO

15. ¿Con cuántas Unidades Ejecutoras cuenta su entidad?

16. Del total de UEs existentes en su entidad, ¿cuántas están involucradas con la ejecución de este Programa Presupuestal?

17. ¿Este Programa Presupuestal es sectorial (una sola entidad del Gobierno Nacional) o multisectorial (diversas entidades del Gobierno Nacional)?

Sectorial Multisectorial

18. Si es multisectorial, ¿qué otras entidades del Gobierno Nacional están participando en este Programa Presupuestal?

Entidad 1:
Producto X:

Entidad 2:
Producto Y:

Entidad 3:
Producto Z:

19. ¿Este Programa Presupuestal es de aplicación (competencia) también para los Gobiernos Regionales y/o Locales?

GOBIERNOS REGIONALES

SI NO

GOBIERNOS LOCALES

SI NO

20. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿los GR Y/O GL participan en todos los productos del Programa Presupuestal o sólo en algunos de ellos?

GOBIERNOS REGIONALES	Sólo en un producto	En más de un producto	En todos los productos	
GOBIERNOS LOCALES	Sólo en un producto	En más de un producto	En todos los productos	

21. Por favor, registrar los PRODUCTOS y/o ACTIVIDADES que son de aplicación (competencia) también para los Gobiernos Regionales y/o Locales?

Entidad 1:
Producto X:

Entidad 2:
Producto Y:

Entidad 3:
Producto Z:

22. Cuando el producto tiene que ser ejecutado por un GR y/o GL, ¿se identifican claramente actores, roles y funciones concretas para la entrega del producto?

GOBIERNOS REGIONALES

SI NO

CAPITULO III. SOBRE LA ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES

23. A la fecha, ¿Cuál es el monto total del presupuesto institucional con el que dispone su entidad, por toda fuente de financiamiento?

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): S/.

Presupuesto Institucional Modificado (PIM): S/.

24. A la fecha, del marco presupuestal disponible (PIM), ¿cuál es el monto total de lo ejecutado (devengado) por su entidad, por toda fuente de financiamiento?

Monto Ejecutado (devengado): S/.

Porcentaje de Ejecución en relación al PIM: %

25. A la fecha, ¿cuál es la asignación de recursos con la que cuenta este Programa Presupuestal en su entidad, por toda fuente de financiamiento?

PIA del Programa Presupuestal: S/.

PIM del Programa Presupuestal: S/.

26. A la fecha, del marco presupuestal disponible (PIM), ¿cuál es el monto total de lo ejecutado (devengado) de este Programa Presupuestal en su entidad, por toda fuente de financiamiento?

Monto Ejecutado (devengado) del Programa Presupuestal: S/.

Porcentaje de Ejecución en relación al PIM del Programa Presupuestal: %

27. Sabiendo que los gobiernos sub nacionales tienen **COMPETENCIA** en este Programa Presupuestal (pregunta 19=SI), ¿los Gobiernos Regionales y/o Locales actualmente están asignando recursos a los productos y/o actividades que son de su responsabilidad en dicho Programa Presupuestal?

GOBIERNOS REGIONALES

SI NO

GOBIERNOS LOCALES

SI NO

28. Si la respuesta anterior es **AFIRMATIVA**, ¿en cuántos productos que son de competencia de los GR y/o GL están asignando recursos?

GOBIERNOS REGIONALES	Sólo en un producto	En más de un producto	En todos los productos	<input type="text"/>
GOBIERNOS LOCALES	Sólo en un producto	En más de un producto	En todos los productos	<input type="text"/>

29. Sabiendo que los gobiernos subnacionales asignan recursos presupuestales a este Programa Presupuestal (pregunta 25=SI), ¿cuál es el monto de dicha asignación de recursos de los GR y/o GL a este Programa Presupuestal, por toda fuente de financiamiento?

GOBIERNOS REGIONALES	NO SABE	<input type="text"/>
(PIA): S/.		
(PIM): S/.		
GOBIERNOS LOCALES	NO SABE	<input type="text"/>
(PIA): S/.		
(PIM): S/.		

30. Si en la pregunta anterior registró algún monto, ¿cómo considera el presupuesto asignado por los Gobiernos Regionales y/o Locales a este Programa Presupuestal?

Insuficiente Suficiente

31. Sabiendo que otras entidades del Gobierno Nacional participan de este Programa Presupuestal (pregunta 17=MULTISECTORIAL), ¿los pliegos del Gobierno Nacional actualmente están asignando recursos a los productos y/o actividades que son de su responsabilidad en dicho Programa Presupuestal?

SI, TODOS	<input type="text"/>	SI, ALGUNOS	<input type="text"/>	NINGUNO	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-------------	----------------------	---------	----------------------

32. Sabiendo que otras entidades del Gobierno Nacional asignan recursos presupuestales a este Programa Presupuestal (pregunta 29=SI), ¿cuál es el monto de dicha asignación de recursos de dichas entidades a este Programa Presupuestal, por toda fuente de financiamiento?

ENTIDAD 1:

(PIA): S/.

(PIM): S/.

ENTIDAD 2:

(PIA): S/.

(PIM): S/.

ENTIDAD 3:

(PIA): S/.

(PIM): S/.

NO SABE

33. Si en la pregunta anterior registró algún monto, ¿cómo considera el presupuesto asignado por las otras entidades del Gobierno Nacional a este Programa Presupuestal?

Insuficiente

Suficiente

CAPITULO IV. SOBRE NECESIDADES Y/O REQUERIMIENTOS

34. ¿Coordina, orienta o asiste técnicamente a los Gobiernos Regionales y/o Locales en la asignación de recursos, establecimiento de las metas físicas para los productos y/o actividades que son de su competencia en el Programa Presupuestal?

GOBIERNOS REGIONALES

SI NO

GOBIERNOS LOCALES

SI NO

35. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿en qué temas coordina, orienta o asiste técnicamente a los GR y/o GL vinculados con este Programa Presupuestal?

	1.	Diseño del programa (metodología)
	2.	Monitoreo y seguimiento del programa
	3.	Registro de metas físicas
	4.	Construcción de indicadores y estadísticas en general
	5.	Búsqueda de evidencias (sustento científico)
	6.	Otros (especificar): <input style="width: 100%;" type="text"/>

36. ¿Considera usted que su entidad cuenta con los recursos logísticos, informáticos, humanos, de infraestructura u otros, necesarios para brindar orientación o asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y/o Locales sobre el Programa Presupuestal?

SI NO

37. Si la respuesta anterior es NEGATIVA ¿cuáles considera usted que son los principales requerimientos o necesidades que deberían cubrirse (recursos humanos, equipamiento informático y mobiliario, infraestructura, capacidades, etc) para brindar una adecuada y oportuna orientación o asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y/o Locales sobre el Programa Presupuestal?

- | | |
|--|-----|
| | 1.- |
| | 2.- |
| | 3.- |
| | 4.- |

38. ¿Existen dentro de su entidad necesidades de capacitación para el personal involucrado en la gestión, ejecución, monitoreo y/o seguimiento del Programa Presupuestal?

SI NO

39. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿en qué temas cree usted que se debiera capacitar al personal de su entidad involucrado en el Programa Presupuestal?

	1.	Diseño del programa (metodología)
	2.	Monitoreo y seguimiento del programa
	3.	Registro de metas físicas
	4.	Construcción de indicadores y estadísticas en general
	5.	Búsqueda de evidencias (sustento científico)
	6.	Otros (especificar): <input style="width: 100%;" type="text"/>

40. ¿Considera usted que su entidad cuenta con los recursos (logísticos, informáticos, humanos, de infraestructura u otros) necesarios, que le permita el logro de los resultados del Programa Presupuestal?

SI NO

41. Si la respuesta anterior es NEGATIVA, ¿cuáles considera usted que son los principales requerimientos o necesidades que debieran cubrirse para alcanzar los resultados del Programa Presupuestal?

- | | |
|--|----|
| | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |

42. Su entidad ha realizado capacitaciones y/o talleres de difusión u otros vinculados al Programa Presupuestal?

SI NO

43. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿las ha realizado en Lima o en el interior del país?

Lima

Interior
del País

44. Si la respuesta de la pregunta 42=SI, ¿Sobre qué temas específicos se brindaron las capacitaciones y/o talleres vinculados al Programa Presupuestal?

<input type="checkbox"/>	1. Diseño del programa (metodología)
<input type="checkbox"/>	2. Monitoreo y seguimiento del programa
<input type="checkbox"/>	3. Registro de metas físicas
<input type="checkbox"/>	4. Construcción de indicadores y estadísticas en general
<input type="checkbox"/>	5. Búsqueda de evidencias (sustento científico)
<input type="checkbox"/>	6. Otros (especificar):
<input type="checkbox"/>	

45. Si la respuesta de la pregunta 42=SI, ¿a quién estuvo dirigido los eventos de capacitación y/o talleres del PP?

- 1.
- 2.
- 3.

46. Si la respuesta de la pregunta 42=NO, ¿cuáles han sido las razones por las cuales NO ha realizado capacitaciones y/o talleres de difusión u otros vinculados al PP?

- 1.
- 2.
- 3.

CAPITULO V. SOBRE CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

47. Su entidad ha firmado o tiene vigente algún Convenio de Cooperación Interinstitucional?

SI NO

48. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿con qué entidades y cuáles han sido los objetivos principales de dichos Convenios?

ENTIDAD 1:
Objetivo del convenio:

ENTIDAD 2:
Objetivo del convenio:

49. Si la pregunta 47=SI, ¿de estos Convenios de Cooperación Interinstitucional existe(n) alguno (s) que ha (n) contribuido o contribuye (n) al logro de los objetivos del Programa Presupuestal?

SI NO

50. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA ¿con qué entidades tiene actualmente convenios de Cooperación Interinstitucional vigentes que contribuyan al logro de los objetivos del Programa Presupuestal?

ENTIDAD 1:
Objetivo del convenio:

ENTIDAD 2:
Objetivo del convenio:

51. Si la pregunta 47 es AFIRMATIVA, ¿qué aspectos concretos o temas específicos de Cooperación Interinstitucional contempla el Convenio en relación al Programa Presupuestal?

1.
2.
3.

52. Si la pregunta 49 es NEGATIVA, ¿con qué entidades cree usted debieran concretarse Convenios de Cooperación Interinstitucional que contribuyan al logro de los objetivos del Programa Presupuestal?

1.
2.
3.

53. ¿Existe alguna organización o entidad INTERNACIONAL que colabore con su entidad en el tema del Programa Presupuestal?

SI NO

54. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuáles son esas organizaciones o entidades internacionales?

1.
2.
3.

55. Si la pregunta 53 es AFIRMATIVA, ¿qué aspectos o temas de cooperación con la organización o entidad INTERNACIONAL se contemplan?

1.
2.
3.

CAPITULO VI. SOBRE PROYECTOS DE INVERSION QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA

56. Tiene conocimiento de la existencia de un "Fondo Especial para la Seguridad Ciudadana" que permite financiar proyectos y/o actividades para esta temática?

SI NO

57. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿tiene Proyectos de Inversión Pública o actividades que se encuentran financiadas con cargo a los recursos del "Fondo Especial de Seguridad Ciudadana"?

SI NO

58. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuál es el monto considerado en este "Fondo Especial de Seguridad Ciudadana" y cuántos proyectos están financiándose?

Monto (S/.):

Nº de Proyectos:

Nº de Actividades:

59. Si la respuesta de la pregunta 57 = NO, ¿cuáles son las razones por las que no ha solicitado el financiamiento de proyectos de inversión o de actividades con cargo a este "Fondo Especial de Seguridad Ciudadana"?

1.
2.
3.

60. ¿Tiene conocimiento de la existencia del "Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local (FONIPREL)" que permite financiar proyectos de inversión que contribuyan a mejorar la Seguridad Ciudadana?

SI NO

61. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿tiene Proyectos de Inversión Pública que se encuentran financiadas con cargo a los recursos del "Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local (FONIPREL)"

SI NO

62. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuál es el monto considerado en el FONIPREL y cuántos proyectos están financiándose?

Monto (S/.):

Nº de Proyectos:

63. Si la respuesta de la pregunta 61 = NO, ¿cuáles son las razones por las que no ha solicitado el financiamiento de proyectos con cargo a los recursos del FONIPREL?

1.
2.
3.

64. ¿Tiene proyectos de inversión pública en cartera (viables) o actividades que contribuyen a la mejora de la Seguridad Ciudadana pero que no tienen financiamiento?

SI NO

65. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuál es el monto total de estos proyectos de inversión y/o actividades que contribuyen a la mejora de la Seguridad Ciudadana pero que no tienen financiamiento?

Monto (S/.):

Nº de Proyectos:

66. Si la respuesta de la pregunta 64 = SI, ¿qué temáticas ha considerado como relevantes que contribuyen a la mejora de la Seguridad Ciudadana pero que no tienen financiamiento?

- 1.
- 2.
- 3.

67. ¿Cuál es el presupuesto anual con el que cuenta su entidad sólo para proyectos de inversión pública y qué porcentaje de este presupuesto se destina a proyectos vinculados al Programa Presupuestal?

Presupuesto Anual (Sólo para PROYECTOS)	(PIA): S/.	% Destinado al Programa Presupuestal	
	(PIM): S/.		

CAPITULO VII. SOBRE RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

68. ¿Cuáles son los indicadores de desempeño de los PRODUCTOS (intervenciones) e indicadores de actividades para el Programa Presupuestal?

De Productos:

De Actividades:

69. ¿Se dispone de una línea de base para los indicadores de desempeño de los productos y para los indicadores de producción física de las actividades del Programa Presupuestal?

SI NO

70. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuál ha sido la principal fuente de datos o medio de verificación de la información de la línea de base?

71. De manera general, ¿cuál es la fuente de información para la verificación y avance (seguimiento y monitoreo) de sus intervenciones en el Programa Presupuestal?

72. ¿Considera usted que a través de los PRODUCTOS y ACTIVIDADES identificados en el Programa Presupuestal se contribuye al logro del resultado específico del mismo?

SI NO

73. Si en la pregunta anterior respondió que "NO", ¿qué otras intervenciones cree usted no se han considerado o incluido en el diseño y que podrían formar parte del PP, contribuyendo al logro del resultado específico del mismo?

1.
2.
3.

74. ¿Los PRODUCTOS y/o ACTIVIDADES de este Programa Presupuestal se encuentran formando parte del Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2013 - 2018 diseñado por el CONASEC?

SI NO

75. Hasta la fecha, ¿Cuáles considera usted que son los principales logros de la implementación de este Programa Presupuestal en su entidad?

1.
2.
3.

CAPITULO VIII. OTRAS ACCIONES

76. ¿Considera usted que su entidad realiza actividades o acciones que contribuya a la mejora de la Seguridad Ciudadana y que no están contempladas en el Programa Presupuestal?

SI NO

77. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿qué actividades o acciones realiza que contribuyen a la mejora de la Seguridad Ciudadana pero que no están contempladas en el Programa Presupuestal?

- 1.
- 2.
- 3.

78. ¿Su entidad participa en otros espacios, sesiones o mesas de trabajo (convocada por otras entidades) en que se aborde el tema de la Seguridad Ciudadana?

Si No

¿En cuáles?

- a.
- b.

79. ¿Realiza actividades y/o acciones de **PREVENCION SOCIAL DEL DELITO** (abordar violencia y crimen juvenil; abuso de drogas, violencia doméstica) en su entidad?

SI NO

80. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿Cuáles son esas actividades y/o acciones?
Nota: Diferenciar Nivel Primario y/o Secundario.

- 1.
- 2.
- 3.

81. ¿Realiza actividades y/o acciones de **PREVENCION SITUACIONAL** (reducir oportunidades que favorecen violencia y crimen por factores contextuales) en su entidad?

SI NO

82. Si la respuesta anterior es AFIRMATIVA, ¿cuáles son esas actividades y/o acciones?
Nota: Diferenciar Nivel Primario y/o Secundario.

- 1.
- 2.
- 3.

DETALLE DE GASTO DE RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL "REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"

PRODUCTOS/ACCIONES COMUNES/PROYECTOS	ACTIVIDADES	GENERICAS DE GASTO	PIA (S/.) (Presupuesto Inicial de Apertura)	PIM (S/.) (presupuesto InicialModificado)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUTADO - AVANCE (devengado al...)			
							META	MONTO (S/.)	% EN RELACIÓN AL PIM	META FÍSICA (cantidad)
PRODUCTOS	5002753: REPOSICIÓN DE VEHÍCULO PARA PATRULLAJE POR SECTOR	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
		23: BIENES Y SERVICIOS								
		25: OTROS GASTOS								
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
	5003046: OATRULLAJE POLICIAL POR SECTOR	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
		23: BIENES Y SERVICIOS								
		25: OTROS GASTOS								
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
	5003048: PLANIFICACIÓN DEL PATRULLAJE POR SECTOR	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
		23: BIENES Y SERVICIOS								
		25: OTROS GASTOS								
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
	5004156: PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR-SRENEZGO	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
		23: BIENES Y SERVICIOS								
		25: OTROS GASTOS								
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
	5004165: ASISTENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LOS COMITES DE SEGURIDAD CIUDADANA	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
		23: BIENES Y SERVICIOS								
		25: OTROS GASTOS								
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								

5004166: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS OPC PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004167: COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004168: COMISARIAS APLICAN ACCIONES DE PREVENCIÓN MEDIANTE SUS OFICINAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004157: MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS COMISARIAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004158: MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE ARMAMENTO, MUNICIÓN Y EQUIPO POLICIAL DE LAS COMISARIAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004159: ACCESO A SISTEMAS POLICIALES Y DE OTRAS ENTIDADES	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004186: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES								
	23: BIENES Y SERVICIOS								
	25: OTROS GASTOS								
	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
5004160: INTERVENCIONES	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES								

	POLICIALES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LAS COMISARIAS	SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
	5004161: INTERVENCIONES POLICIALES DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LAS SUB UNIDADES ESPECIALIZADAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
	5004162: MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE VEHICULOS PARA INTERVENCIONES POLICIALES	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
	5004163: MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INFORMATICOS DE LAS SUBUNIDADES ESPECIALIZADAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
	5004164: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS SUB UNIDADES ESPECIALIZADAS	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
ACCIONES COMUNES	500276: GESTION DEL PROGRAMA	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
	5003032: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES										
		23: BIENES Y SERVICIOS										
		25: OTROS GASTOS										
		26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										

PROYECTOS	PROYECTOS	26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								
					Núm. Proy.	Núm. Proy.				
		TOTAL (S)								